



Klickanleitung

Die nachfolgende „Klickanleitung“ unterstützt Sie bei der Durchführung der Tests. Die einzelnen Testschritte werden anhand von Screenshots dargestellt und kurz beschrieben.

Prozess I: Praxissemester durchführen

Thema: Antritts- oder Enddatum setzen

Rolle: Schule

Das Enddatum wird auch in der Detailansicht des Studierenden angezeigt (Schulseite und Universität)

Das Enddatum darf nur von Nutzern in einer Schul-Rolle gesetzt werden.

Das Enddatum soll nur gesetzt werden können, wenn ein Antrittsdatum eingetragen wurde.
Das Enddatum wird durch eine separate Aktion gesetzt, welche aus der Tabellensicht und Detailansicht des/der Studierenden ausführbar ist.

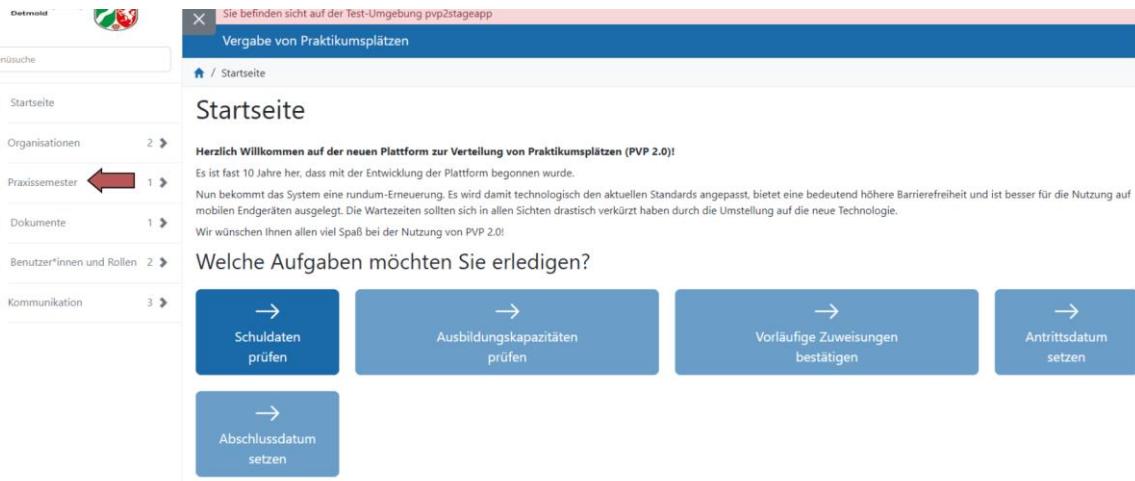
Validierung Enddatum:

Das Datum darf nicht in der Zukunft liegen

Das Datum muss innerhalb des Praxissemesters liegen

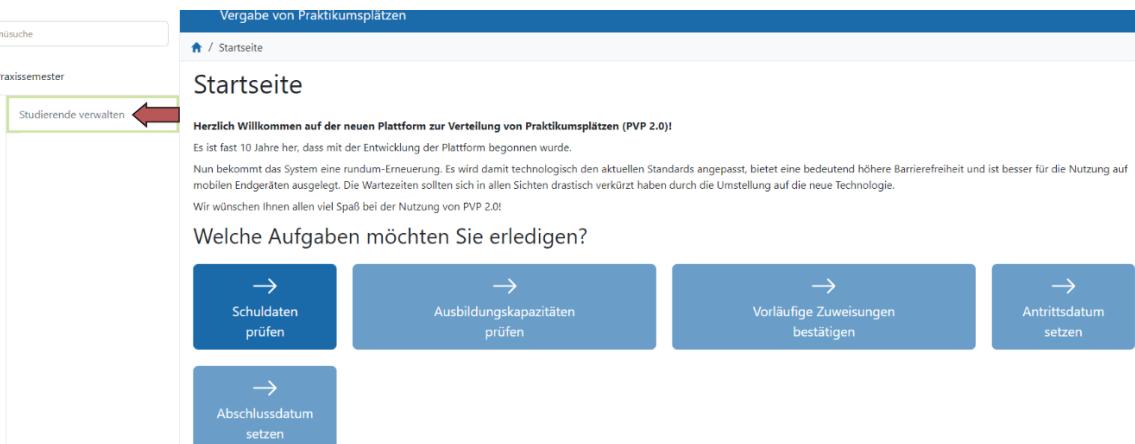
Arbeitsschritt 1

Wählen Sie im Startbildschirm „Praxissemester“.



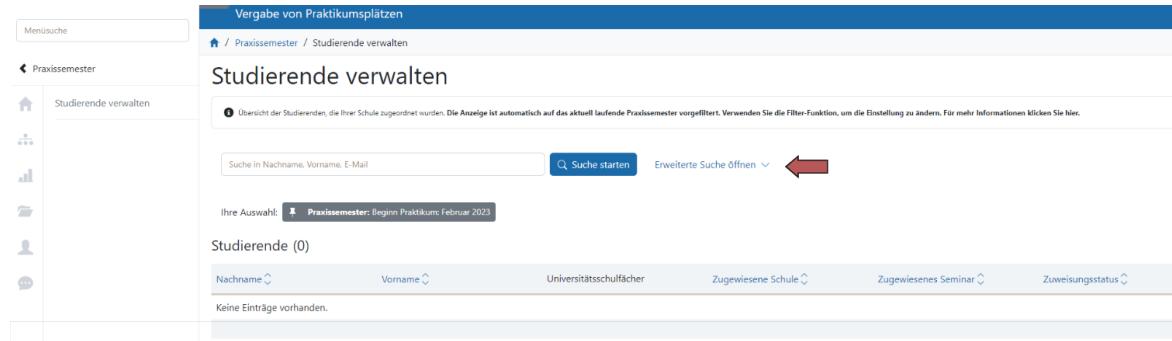
Arbeitsschritt 2

Wählen Sie „Studierende verwalten“.



Arbeitsschritt 3

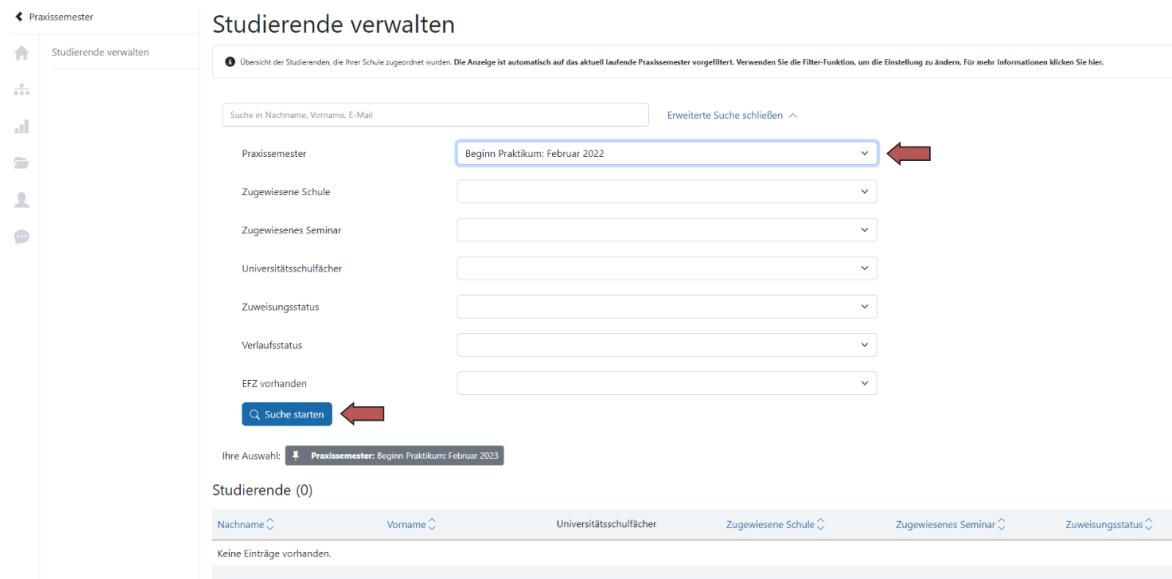
Öffnen Sie Erweiterte Suche durch Klicken auf „Erweiterte Suche öffnen“ oder durch Klicken auf den voreingestellten grau hinterlegten Filter zum aktuellen Praxissemester (in unserem Beispiel „Praxissemester: Beginn Praktikum: Februar 2023“). Alternativ können Sie Studierende auch anhand Ihres Namens oder ihrer E-Mailadresse über die Suche finden.



The screenshot shows the 'Vergabe von Praktikumsplätzen' (Allocation of Practice Places) interface. The main title is 'Vergabe von Praktikumsplätzen'. Below it, a breadcrumb navigation shows 'Praxissemester / Studierende verwalten'. The main section is titled 'Studierende verwalten'. A sub-instruction at the top of this section reads: 'Übersicht der Studierenden, die Ihrer Schule zugeordnet wurden. Die Anzeige ist automatisch auf das aktuell laufende Praxissemester vorgefiltert. Verwenden Sie die Filter-Funktion, um die Einstellung zu ändern. Für mehr Informationen klicken Sie hier.' Below this is a search bar with the placeholder 'Suche in Nachname, Vorname, E-Mail'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'Suche starten'. To the right of that is a link 'Erweiterte Suche öffnen' with a red arrow pointing to it. Below the search area, a message 'Ihre Auswahl: Praxissemester: Beginn Praktikum: Februar 2023' is displayed. The main table header for 'Studierende (0)' includes columns for 'Nachname', 'Vorname', 'Universitätsschulfächer', 'Zugewiesene Schule', 'Zugewiesenes Seminar', and 'Zuweisungsstatus'. A note 'Keine Einträge vorhanden.' is shown at the bottom of the table.

Arbeitsschritt 4

Wählen Sie das benötigte Praxissemester aus und betätigen Sie dann die Schaltfläche „Suche starten“.



The screenshot shows the 'Studierende verwalten' interface. The main title is 'Studierende verwalten'. Below it, a breadcrumb navigation shows 'Praxissemester / Studierende verwalten'. The main section is titled 'Studierende verwalten'. A sub-instruction at the top of this section reads: 'Übersicht der Studierenden, die Ihrer Schule zugeordnet wurden. Die Anzeige ist automatisch auf das aktuell laufende Praxissemester vorgefiltert. Verwenden Sie die Filter-Funktion, um die Einstellung zu ändern. Für mehr Informationen klicken Sie hier.' Below this is a search bar with the placeholder 'Suche in Nachname, Vorname, E-Mail'. To the right of the search bar is a link 'Erweiterte Suche schließen'. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing 'Beginn Praktikum: Februar 2022' with a red arrow pointing to it. Other dropdowns include 'Zugewiesene Schule', 'Zugewiesenes Seminar', 'Universitätsschulfächer', 'Zuweisungsstatus', 'Verlaufsstatus', and 'EFZ vorhanden'. Below the dropdowns, a message 'Ihre Auswahl: Praxissemester: Beginn Praktikum: Februar 2023' is displayed. The main table header for 'Studierende (0)' includes columns for 'Nachname', 'Vorname', 'Universitätsschulfächer', 'Zugewiesene Schule', 'Zugewiesenes Seminar', and 'Zuweisungsstatus'. A note 'Keine Einträge vorhanden.' is shown at the bottom of the table.

Arbeitsschritt 5

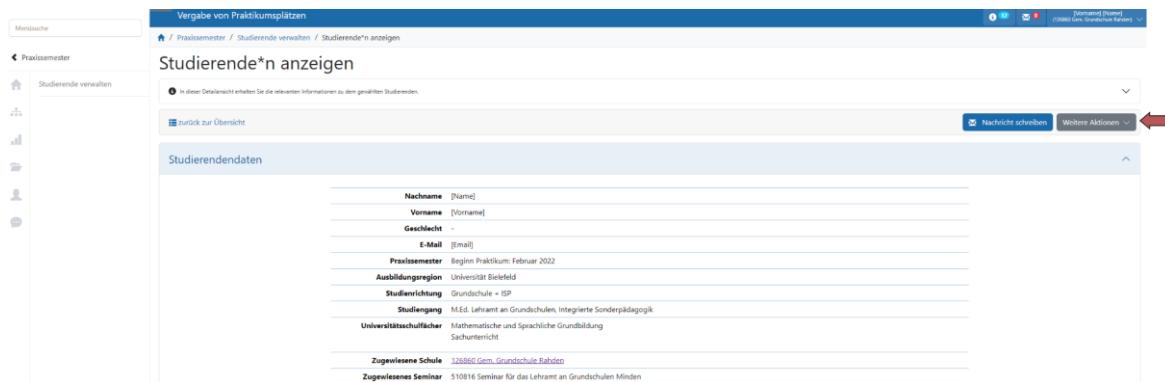
Wählen Sie durch Klicken auf den Namen die/den Studierenden aus, deren/dessen Daten Sie bearbeiten möchten.

Studierende verwalten



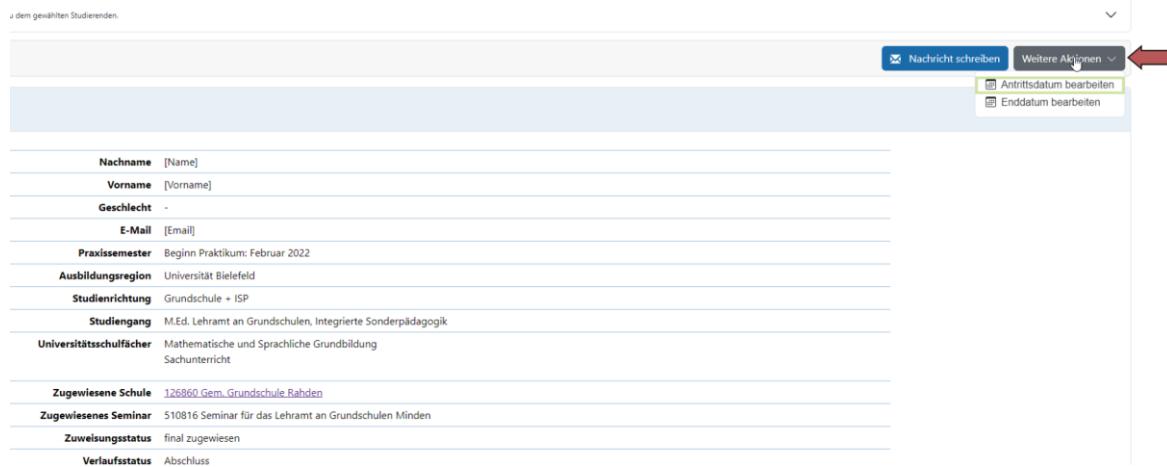
Arbeitsschritt 6

In der Detailansicht klicken Sie rechts oben auf „Weitere Aktionen“.



Arbeitsschritt 7

Hier können Sie zwischen „Antrittsdatum bearbeiten“ und Enddatum bearbeiten wählen.



U dem gewählten Studierenden.

Weitere Aktionen:

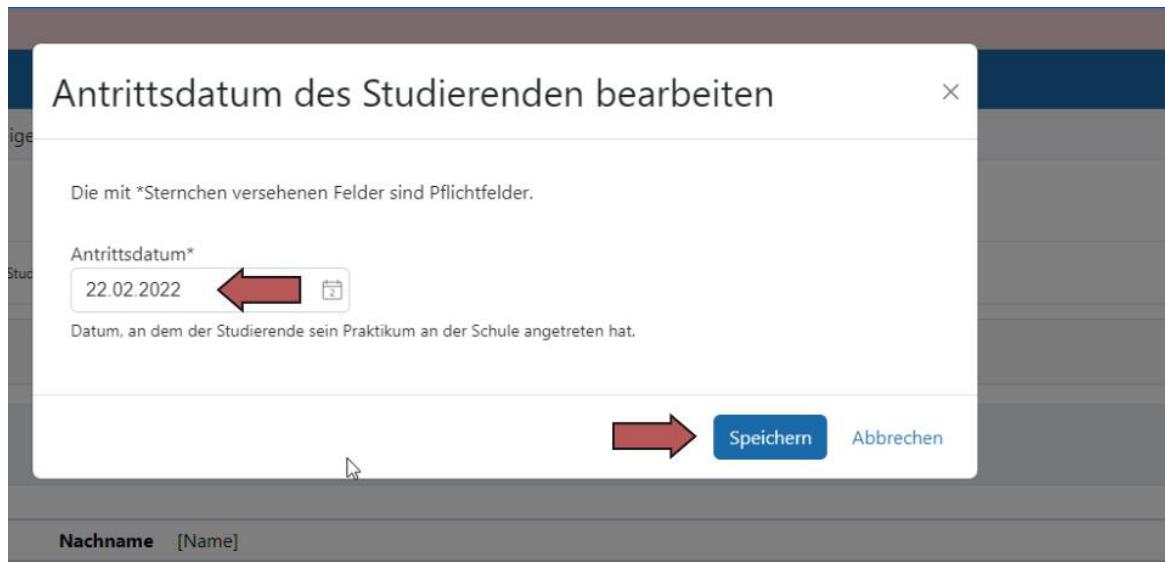
- ✉ Nachricht schreiben
- ⋮ Weitere Aktionen
- 🕒 Antrittsdatum bearbeiten
- 🕒 Enddatum bearbeiten

Student Details:

- Nachname [Name]
- Vorname [Vorname]
- Geschlecht -
- E-Mail [Email]
- Praxissemester Beginn Praktikum: Februar 2022
- Ausbildungsregion Universität Bielefeld
- Studiengang Grundschule + ISP
- Studiengang M.Ed. Lehramt an Grundschulen, Integrierte Sonderpädagogik
- Universitätsschulfächer Mathematische und Sprachliche Grundbildung
Sachunterricht
- Zugewiesene Schule 126860 Gem. Grundschule Rahden
- Zugewiesenes Seminar 510816 Seminar für das Lehramt an Grundschulen Minden
- Zuweisungsstatus final zugewiesen
- Verlaufsstatus Abschluss

Arbeitsschritt 8

Das Antrittsdatum tragen Sie ein, indem Sie das Datum auswählen und unten rechts auf „Speichern“ klicken.



Antrittsdatum des Studierenden bearbeiten

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Antrittsdatum* 22.02.2022

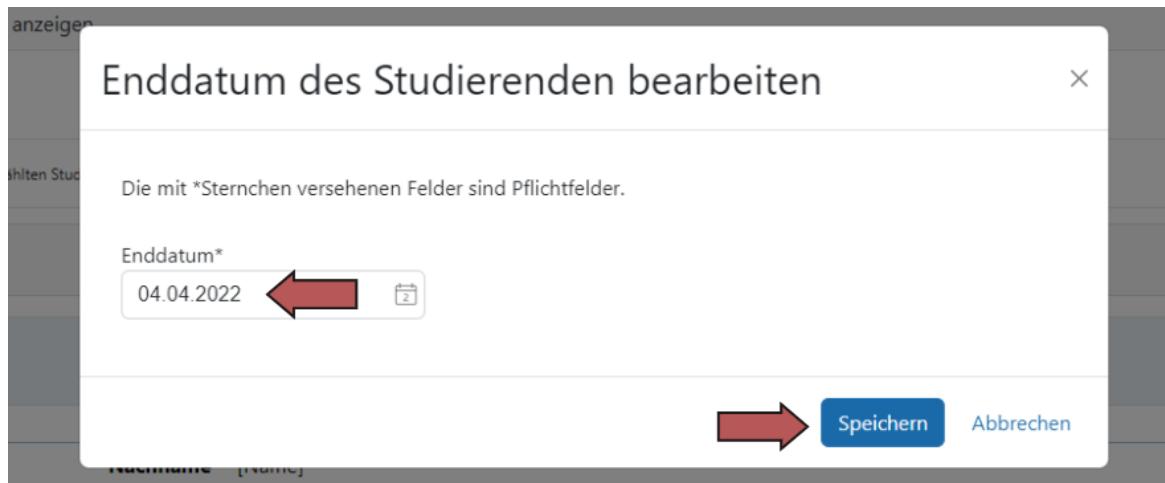
Datum, an dem der Studierende sein Praktikum an der Schule angetreten hat.

Speichern Abbrechen

Nachname [Name]

Arbeitsschritt 9

Analog dazu funktioniert das Setzen des Enddatums.



Arbeitsschritt 10

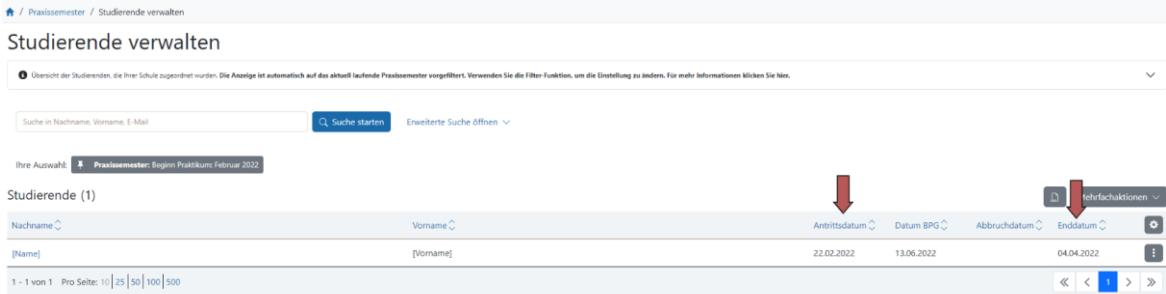
In der Detailansicht können sowohl das Antritts- als auch das Enddatum nachvollzogen werden.

Zugewiesene Schule	126860 Gem. Grundschule Rahden
Zugewiesenes Seminar	510816 Seminar für das Lehramt an Grundschulen Minden
Zuweisungsstatus	final zugewiesen
Verlaufsstatus	Praktikum an Schule beendet
Eingangsdatum EFZ	-
Antrittsdatum	22.02.2022 
Datum BPG	13.06.2022
Abbruchdatum	-
Abbruchgrund	-
Enddatum	04.04.2022 



Arbeitsschritt 11

In der Listenansicht können beide Daten nachvollzogen werden. Man kann auch nach Antrittsdatum und Enddatum sortieren.



The screenshot shows a list of students for the current practical semester. The columns are: Nachname (Last Name), Vorname (First Name), Antrittsdatum (Start Date), Datum BPG (Date of practical training grant), Abbruchdatum (Break date), and Enddatum (End Date). The 'Antrittsdatum' and 'Enddatum' columns are highlighted with red arrows pointing to them in the header.

Nachname	Vorname	Antrittsdatum	Datum BPG	Abbruchdatum	Enddatum
[Nachname]	[Vorname]	22.02.2022	13.06.2022		04.04.2022