

# Beispiel für einen Prüfungsablauf

## Vor dem Prüfungstag

Zeit	Handlung, Hinweise
spätestens 3 - 4 <b>Wochen</b> vor dem Prüfungstermin	Sie erhalten je ein Exemplar der <b>Langzeitbeurteilungen</b> und <b>Beurteilungsbeiträge</b> von Schule und ZfsL.
spätestens 4 <b>Wochen</b> vor der UPP  spätestens 10 <b>Tage</b> vor dem Prüfungstermin, besser sind 12 <b>Tage</b>	<p>Evtl. <b>Ausnahmegenehmigung Dauer UPP</b> Evtl. <b>Ausnahmegenehmigung Lerngruppe</b> Alle Formulare auf Homepage des PA, Abgabe bei der Seminarleitung G, <u>frühzeitig im Vorfeld</u> mit der Seminarleitung G Rücksprache halten</p> <p>Sie teilen Ihre <b>Themen</b> mit. Ausgefülltes Formular vierfach im Sekretariat des ZfsL abgeben (Sie haben vorab in der Schule auch den zeitlichen Ablauf geklärt), ggf. Wegbeschreibung mit besonderen Hinweisen.</p>
rechtzeitig!!!	<p>Sie fertigen die <b>Schriftlichen Arbeiten</b> an. VERSICHERUNG nicht vergessen! Wortlaut siehe „Hinweise für LAA“, S. 14.</p> <p>Relevante Änderungen in den Lernvoraussetzungen ggf. auch kurzfristig aktualisieren.</p>

# Beispiel für einen Prüfungsablauf

## Der Prüfungstag an einem Beispiel

Zeitraum	Handlung	Besonderheiten
60 min. vor der 1. UPP	Die Mitglieder der Prüfungskommission treffen ein.	Die <b>Schriftlichen Arbeiten</b> für beide Fächer liegen in <b>4-facher</b> Ausfertigung bereit.
Vor der 1. UPP (Dauer ca. 10 Minuten)	Anhörung des Schulvertreters	Ein Schulvertreter (ABB) gibt allgemeine Auskünfte zu ausbildungs- und prüfungsrelevanten Aspekten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die allgemeine Ausbildungssituation</li> <li>• Die Situation der Fächer</li> <li>• Die Situation der Klassen oder Kurse</li> </ul> (keine Aussagen über Qualifikation der/des LAA!)
2. Schulstunde	<b>UPP 1. Fach</b>	evtl. Gäste (mit dienstlichem Interesse), keine Notizen, keine Gespräche, kein Umhergehen, Verschwiegenheit Prüfungskommission pünktlich abholen lassen
Große Pause (30 min.)	mögliche Vorbereitungszeit und kurze Pause	LAA nutzt die große Pause ggf. für erste Notizen (alleine in einem Raum, kein Kontakt zu anderen Personen - Gewährleistung eigenständiger Leistung) und zur Vorbereitung der 2. UPP.
3. Schulstunde	<b>UPP 2. Fach</b>	evtl. Gäste (mit dienstlichem Interesse), s.o. Prüfungskommission pünktlich abholen lassen
30 min.	Vorbereitungszeit für die Reflexionsgespräche	alleine in einem Raum, kein Kontakt zu anderen Personen - Gewährleistung eigenständiger Leistung
2 x 15 min.	<b>Reflexionsgespräche zur 1. und 2. UPP</b>	ca. 5 min. Reflexion, anschl. ca. 10 min Rückfragen und Gespräch (Dauer jeweils 15 min pro Gespräch), LAA nennt ausgewählte HS für den Einstieg ins Kolloquium
1-2 Stunden	Die Prüfungskommission legt die Benotungen für beide UPP und schriftl. Arbeiten fest, fertigt Niederschriften an.	LAA hat Pause.

## **Beispiel für einen Prüfungsablauf**

45 min.	<b>Kolloquium</b>	Beginn mit ausgewählter Handlungssituation (ca. 5 min. materialfrei), anschließend vertiefendes Gespräch zur HS und weiteren zentralen Bereichen beruflichen Handelns
ca. 30 min.	Die Prüfungskommission legt die Benotungen für das Kolloquium fest, erhält Ergebnisse der LZB und berechnet Gesamtergebnis.	Kurze Wartezeit für LAA.
ca. 5-10 min.	Die Vorsitzende/der Vorsitzende teilt Noten der Prüfungsleistungen und Gesamtergebnis mit.	Nur mündliche Mitteilung (Tipp: Zettel und Stift mitnehmen), keine schriftliche Ausgabe. Auf Wunsch wird Niederschrift vorgelesen.

i.d.R. endet eine Prüfung zwischen 14.00 und 15.30 Uhr

## **Nach dem Prüfungstag**

<b>Zeit</b>	<b>Handlung, Hinweise</b>
Im Anschluss	Das PA ermittelt das Gesamtergebnis, stellt das Zeugnis aus.
<b>31. Oktober 2019</b>	Sie erhalten Ihr Zeugnis im ZfsL, persönliche Übergabe!!! Ein Fernbleiben ist nur aus schwerwiegenden Gründen möglich, hier sind gesonderte Vorgaben und Regelungen zu beachten.